

<b>JAWATAN</b>	Pemandu Treler/Forklift/Kereta/Bas/Lori (Prime Mover)
<b>BAHAGIAN / JABATAN</b>	Containerised Cargo
<b>TANGGUNGJAWAB PEKERJAAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perlu menepati masa bertugas yang ditetapkan dan melapor terus kepada Pegawai Operasi.</li> <li>2. Mencapai produktiviti melalui sasaran prestasi yang ditetapkan oleh Jabatan.</li> <li>3. Memastikan alat jentera yang digunakan berada dalam keadaan baik dan selamat sebelum dan selepas digunakan.</li> <li>4. Melakukan pemeriksaan harian alat jentera, peralatan Radio set dan alat Vehicle Mobile Terminal (VMT) dengan menggunakan borang checklist.</li> <li>5. Menghantar kontena-kontena :- <ul style="list-style-type: none"> <li>• dari kapal ke yad kontena dan sebaliknya</li> <li>• dari 'wagon' ke yad kontena dan sebaliknya</li> <li>• dari yad kontena ke yad kontena yang lain</li> <li>• dari yad kontena ke kawasan pemeriksaan kastam dan sebaliknya</li> <li>• dan bersedia menerima arahan memandu alat jentera daripada pegawai bertugas</li> </ul> </li> <li>6. Membuat laporan apabila berlaku kemalangan / kerosakan pada alat jentera yang dikendalikan dan kerosakan kontena kepada Penyelia Operasi.</li> <li>7. Mematuhi arahan, prosedur kerja dan peraturan keselamatan semasa.</li> </ol>
<b>KEPERLUAN PEKERJAAN / KEMAHIRAN</b>	<p><b>Taraf Pendidikan / Kelayakan Profesional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lulus SPM / STPM</li> <li>• Mempunyai lesen memandu kelas 'E' yang sah atau yang setaraf</li> <li>• Lulus kursus asas pengendalian jentera yang dikendalikan oleh Unit Latihan, Jabatan Kontena</li> </ul>

	<p><b>Pengalaman Bekerja</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mempunyai pengalaman bekerja selama satu tahun sebagai pemandu alat jentera (treler/forklift/kereta/van/lori/bas).</li></ul>
<p><b>PROSES PERMOHONAN</b></p>	<p>Sila serahkan surat permohonan anda beserta resume / CV anda ke: -</p> <p><b>PENANG PORT SDN BHD (HQ OFFICE) LEVEL 5, 5130 TERMINAL PENANG SENTRAL JALAN BAGAN DALAM 12100 BUTTERWORTH PULAU PINANG</b></p> <p>(U/P: Staffing Unit, Human Resources Department) atau Email: <a href="mailto:recruitment@penangport.com.my">recruitment@penangport.com.my</a></p> <p><b>SEBELUM/PADA: 18.01.2021</b></p>