

<b>JAWATAN</b>	Pemandu Kren Pengubah (RTG)
<b>BAHAGIAN / JABATAN</b>	Containerised Cargo
<b>TANGGUNGJAWAB PEKERJAAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengendalikan jentera pengubah bagi operasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemungghahan dan pemuatan kontena dari jentarik ke kapal dan sebaliknya</li> <li>• Penerimaan dan penyerahan kontena dari syarikat pengangkutan (haulier) dan sebaliknya</li> <li>• Susunan semula, Yad ke Yad, pengubahan kontena ke kawasan pemeriksaan Kastam dan penerimaan dari keretapi.</li> </ul> </li> <li>2. Mengesahkan nombor kontena dan lokasi yad yang betul di dalam sistem seperti yang telah dirancang oleh Kerani Kanan Perancangan Yad.</li> <li>3. Mengesahkan nombor jentarik yang betul bagi operasi kapal dan yad.</li> <li>4. Memastikan kren pengubah yang digunakan berada dalam keadaan baik dan selamat sebelum dan selepas digunakan.</li> <li>5. Melakukan pemeriksaan harian kren pengubah, peralatan radio set dan alat Mobile Data Terminal (MDT) dengan menggunakan borang checklist.</li> <li>6. Membuat laporan apabila berlaku kemalangan / kerosakan pada kren / kontena / jentarik yang dikendalikan kepada Penyelia Operasi.</li> <li>7. Mengubah kren pengubah ke lokasi blok yang lain mengikut arahan penyelia apabila diperlukan.</li> <li>8. Mematuhi waktu pertukaran giliran dan gantian seperti yang telah ditetapkan. Tidak meninggalkan tempat kerja selagi pengganti tiba.</li> <li>9. Mematuhi arahan, prosedur kerja dan peraturan keselamatan semasa bertugas.</li> </ol>
<b>KEPERLUAN PEKERJAAN / KEMAHIRAN</b>	<b>Taraf Pendidikan / Kelayakan Profesional</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lulus SPM / SPMV / SKM / STPM</li> <li>• Mempunyai lesen memandu kelas 'E' yang sah atau yang setaraf</li> <li>• Lulus kursus asas pengendalian kren yang dikendalikan oleh Unit Latihan, Jabatan Kontena</li> </ul>

	<p><b>Pengalaman Bekerja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Berkhidmat tidak kurang dari tiga (3) tahun dalam jawatan Pemandu Treler / Forlift / Kereta / Bas / Lori atau dua (2) tahun dalam jawatan Pemandu / Pembantu Pentadbiran.</b></li> </ul>
<p><b>PROSES PERMOHONAN</b></p>	<p>Sila serahkan surat permohonan anda beserta resume / CV anda ke: -</p> <p><b>PENANG PORT SDN BHD (HQ OFFICE) LEVEL 5, 5130 TERMINAL PENANG SENTRAL JALAN BAGAN DALAM 12100 BUTTERWORTH PULAU PINANG</b></p> <p>(U/P: Staffing Unit, Human Resources Department) atau Email: <a href="mailto:recruitment@penangport.com.my">recruitment@penangport.com.my</a> <b>SEBELUM/PADA: 18.01.2021</b></p>