

<b>JAWATAN</b>	Pemandu Alat Jentera (PAJ)
<b>BAHAGIAN / JABATAN</b>	Kargo Konvensional & Perkhidmatan Pergudangan
<b>TANGGUNGJAWAB PEKERJAAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memeriksa keadaan forklift/heavylift/treler pada permulaan shift berdasarkan 'checklist' alat jentera bagi memastikan alatan jentera berada dalam keadaan baik dan selamat.</li> <li>2. Mengangkut dan membawa kargo dari lori dan kapal ke gudang dan sebaliknya seperti yang di arahkan.</li> <li>3. Menyusun kargo dan pallets secara seragam.</li> <li>4. Membantu dalam situasi kargo yang terjatuh daripada longgokan atau susunan kargo.</li> <li>5. Mengesahkan kuantiti dan lokasi kargo dalam sistem PELKON III.</li> <li>6. Bertanggungjawab terhadap kebersihan dan kekemasan (housekeeping) di dalam gudang .</li> <li>7. Melaporkan kerosakan jentera dan kargo kepada kerani logistik / StoreKeeper / Wharf Operation Clerk (SKWOC)</li> </ol>
<b>KEPERLUAN PEKERJAAN / KEMAHIRAN</b>	<p><b>Taraf Pendidikan / Kelayakan Profesional</b> PMR atau tamat tingkatan 3 dan setaraf dengannya Lesen memandu kelas "E"</p> <p><b>Pengalaman Bekerja</b> Pengalaman mengendalikan jentera 'forklift'/'heavylift'/treler adalah satu kelebihan.</p>
<b>PROSES PERMOHONAN</b>	<p>Sila serahkan surat permohonan anda beserta resume / CV anda ke: -</p> <p style="text-align: center;"><b>PENANG PORT SDN BHD (HQ OFFICE)</b> <b>LEVEL 5, 5130 TERMINAL PENANG SENTRAL</b> <b>JALAN BAGAN DALAM</b> <b>12100 BUTTERWORTH</b> <b>PULAU PINANG</b></p> <p style="text-align: center;">(U/P: Staffing Unit, Human Resources Department) atau Email: <a href="mailto:recruitment@penangport.com.my">recruitment@penangport.com.my</a></p> <p style="text-align: center;"><b>SEBELUM / PADA: 18.01.2021</b></p>