



BORANG ADUAN PELANGGAN

Bahagian 1: Maklumat Pengadu **(diisi oleh pengadu/pelanggan)*

Tarikh: _____

No. Ruj: _____

Nama: _____

No. Telefon: _____

Emel: _____

Alamat:

Perihal Aduan:

Tandatangan:

Bahagian 2: Punca **(diisi oleh pegawai bertugas)*

Nama:

No. RP:

Tarikh:

Bahagian 3: Tindakan Susulan **(diisi oleh Jabatan Berkaitan)*

Nama:

Tandatangan & cop:

Tarikh:

No. RP:

Pengesahan **(Ketua Jabatan/ Ketua Seksyen)*

Disahkan tidak memuaskan

Catatan **(sekiranya ada):*

Disahkan memuaskan

Status Keberkesanan Tindakan Susulan: **(diisi oleh Perkhidmatan Feri)*

Disemak Oleh:

Tarikh: _____

Disahkan oleh Ketua Jabatan: